



הרבנות הראשית המועצה הדתית נתניה

אשר אוחנה
ראש המועצה הדתית

פינסקר 18 ת.ד. 2531 נתניה
טל. 09-9537537 פקס. 09-9537538
אימייל ohana65@gmail.com

י"ט טבת תשפ"ו
08/01/2026

בס"ד

נוהל אירועי תרבות תורנית

נוהל זה בא להוסיף על כל ניהול קיים ואינו גורע מפרסום קולות קוראים בין בדרך כלל ובין לפעולה מסוימת.

- השתתפות המועצה הדתית ברכישת ספרי קודש – ש"ס, פוסקים, סדורים, חומשים, מחזורים וכדו' עליהם תהיה הטבעת לוגו, ככל שיתאפשר, "שי המועצה הדתית נתניה".
- השתתפות המועצה הדתית באירועי תרבות תורנית, שבכוונת המועצה הדתית היה ליזום מלכתחילה, כמו שעורי תורה, סיומי מסכת, הרצאות במגוון סוגיות תורניות, חזנות וערבי בקשות, קבוצות הכנה לבר מצוה, עריכת לילות סדר ציבוריים, שמחת בית שואבה, תוכניות לימוד בבין הזמנים וכד'.

המועצה"ד תשתתף בפעילות תורנית, עם עמותה, כאשר האירוע פתוח לכלל הצבור ומפורסם ככזה והתשלום יועבר ישירות לספק זאת בהתאם לקריטריונים כמפורט להלן :

1. אישורי הבקשות כפופים להיקף הבקשות שיוגשו ולמסגרת התקציבית המאושרת למטרה זו לשנת 2026.
2. אין לראות בקול קורא זה מסמך המחייב את המועצה הדתית להשתתף באירועים כלשהם ו/או בסכום המירבי, והיא אינה מחויבת להיענות לכל פניה, ההשתתפות כאמור תהיה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ובהתאם למכלול השיקולים שקבעה.
3. ההשתתפות מותנית בקיום התנאים המצטברים הבאים בהתאם לנוהל השתתפות המפורסם באתר בנוסף :
 - 3.1. מגיש הבקשה מתחייב כי האירוע יתקיים בהתאם להנחיות ולכל הוראה מטעם גורם מוסמך לרבות הנושא הביטוחי, אשר תהיינה תקפות בתאריך האירוע ובכפוף לאישורים מתאימים מגורמי הביטחון שיאשרו את קיום האירוע. (כגון הנחיות המשטרה, פיקוד העורף או כל גורם מוסמך אחר).
 - 3.2. המועצה הדתית נתניה לא תישא באחריות מכל סוג שהוא על אופן קיום האירוע. אחריות התפעול של האירוע במלואה תהיה על מגיש הבקשה.
 - 3.3. בהחלטת המועצה על סכומי ההשתתפות יובאו בחשבון הכנסות מכל המקורות שאינם מועצה דתית בכסף ובשווה כסף שהעמותה מקבלת מגופים ציבוריים נוספים לרבות הכנסות עצמיות לרבות ממכירת כרטיסים לציבור הרחב על העמותה להציג הכנסות אלה במקום המיועד בטופס הבקשה



הרבנות הראשית המועצה הדתית נתניה

אשר אוהנה
ראש המועצה הדתית

פינסקר 18 ת.ד. 2531 נתניה
טל. 09-9537537 פקס. 09-9537538
אימייל ohana65@gmail.com

- 3.4. לכל אירוע יוזמן ראש המועצה הדתית או נציג מטעמו בתיאום עם המועצה הדתית.
4. דרכי הגשת הבקשות יקבעו על ידי המועצה הדתית נתניה בהתאם לנוסח המופיע באתר המועצה הדתית בכתובת www.mdn.org.il
5. בקשה להשתתפות באירוע תוגש למועצה הדתית עד 14 ימי עבודה לפני תאריך האירוע, בקשות שלא יוגשו בזמן לא יתקבלו (למעט חריגים שיאושרו על פי שיקול הדעת ראש המועצה הדתית)
6. עמותה שתידרש להשלים מסמכים ולא תעשה כן תוך 2 ימי עבודה, מיום דרישת השלמת המסמכים, המועצה רשאית למחוק את בקשתה.
7. נוהל התשלומים:
- 7.1. לאחר האירוע יש להעביר בפנייה מסודרת בתוך 14 יום:
- 7.1.1. תיעוד מהאירוע באמצעות תמונות מהם ניתן להתרשם שהאירוע התקיים בהתאם לתנאים הר"מ (היקף משתתפים, חסות המועצה וכו').
- 7.1.2. חשבונית מקורית מספק נותן שירות בגובה ההשתתפות שאושרה. החשבונית תכלול פירוט על השירות שניתן, מקום האירוע ומועדו.
- 7.1.3. המועצה רשאית למחוק פנייה כאמור, שלא הוגשה במועד ו/או לא עמדה בתנאים הר"מ.

א. רכישת ספרי קודש – תשמישי קדושה

בתי כנסת, בתי מדרש ומוסדות תורניים, עפ"י בקשת הגוף ע"י טופס בקשה (מקוון) באתר המועצה הדתית, תקצוב הרכישה לכל גוף יהיה עד לסך 1000 נ"ח בשנה תקציבית בגבולות הסכום שהוקצה לסעיף זה ובנסיבות המחייבות,

הנהלת המועצה הדתית רשאית להקטין או להגדיל את התקציב שהוקצה למטרה זו.

בתי כנסת בלבד שאינם מאוגדים כעמותה ומתקיימים בהם מניינים קבועים - בימות החול, בשבתות וחגים, יוכלו להגיש בקשה לקבלת סידורים וחומשים בלבד.

התשלום יבוצע לעמותה רשומה שלה אישור ניהול תקין בתוקף (בתנאים שיקבעו), או בקניית שירותים (תשלום ישירות לספק).



הרבנות הראשית המועצה הדתית נתניה

אשר אוהנה

ראש המועצה הדתית

פינסקר 18 ת.ד. 2531 נתניה

טל. 09-9537537 פקס. 09-9537538

אימייל ohana65@gmail.com

ב. אירועי תרבות תורנית כללים

בתי כנסת ומוסדות תורניים בעלי אישור ניהול תקין לעמותה בשנת התקציב, שיפנו למועצה הדתית באמצעות טופס בקשה (מקוון) באתר, עבור השתתפות עם המועצה הדתית באירועים הבאים:

• הרצאה תורנית

• שבת או אירוע חזנות או פייטנות במועדים או בסמוך למועדים מיוחדים.

• אירוע ציבורי תורני כללי

המועצה הדתית תשתתף בהוצאות ע"י קניית שירותים (תשלום ישירות לספקים) כדלהלן:

1. הרצאה תורנית-

• השתתפות עד לסכום של 1000 ₪ כולל מע"מ, למרצה תורני.

• ניתן לכלול עד שני מרצים עבור אירוע תורני אחד.

• לא תתאפשר השתתפות ביותר משלוש מרצים בשנה.

2. שבת או אירוע חזנות או פייטנות – השתתפות עד לסכום של 2000 ₪ כולל מע"מ, עבור החזן או הפייטן.

3. אירוע/פעילות ציבורי תורני כללי- השתתפות בהוצאות האירוע עד לגובה של 25% מהעלות גטו (עלות פחות הכנסות) ולא יותר מ- 7,500 ₪ כולל מע"מ, ישולם לנותני שירותים בהתאם לאופיו של האירוע/פעילות (לא תהיינה השתתפות עבור מזון ושתייה).

4. כאשר המועצה הדתית יוזמת את האירוע והעמותות מסייעות למועצה הדתית באכסנייה או בארגון האירוע בלבד רשאית המועצה הדתית לשאת בהשתתפות של עד 100% מעלות האירוע.

הנהלת המועצה הדתית רשאית לשנות להוסיף על נוהל זה. נוהל מעודכן יפורסם באתר האינטרנט.

מאשרים את הנוהל:

ליזה ביטון

ממונה

חגי כהן-ע"ד נוטריון
Chagit Kahane Esq. Notary
מ.ר. 27724
יועץ משפטי

אשר אוהנה

ממונה בעל שמכות הכרעה