



הרבנות הראשית המועצה הדתית נתניה

מכרז 3.2024
משרת "מפקח כשרות"

פינסקר 18, ת.ד. 2531, נתניה
טל. 09-9537537-09 פקס. 09-9537538
אימייל: office@mdn.org.il

מכרז - כ"א מספר 3.2024

לכל מאן דבעי,
נמסרת בזה הודעה על משרה פנויה.
היום האחרון להגשת מעומדות הוא: יום חמישי י' ניסן תשפ"ד 18.4.24 בשעה 09:00
בדיוק
אופן הגשת מועמדות ומסמכים נלווים:
יש להגיש טופס מועמדות ומסמכים במשרדי המועצה הדתית רחוב פינסקר 18 קומה 7,
לידי הגב' ציפי מנצור, בשעות העבודה הרגילות, במסירה ידנית בלבד!

שם	שם המשרה	מס' תקן
כשרות	מפקח כשרות	חדש
דירוג	דרגה	אחוז משרה
מנהלי	7-9	80%

תמצית העיסוק:

מפקח הכשרות אחראי על וידוא ביצוע התהליכים לשמירת הכשרות בעסק, וידוא ניהול תקין של הנחיות הכשרות, וכן פיקוח על עבודת משגיחי הכשרות בעסקים.

מטלות עיקריות:

- ביצוע ביקורות בעסקים בתדירות קבועה בהתאם להנחיות הממונה.
- בדיקת נוכחותם של משגיחי הכשרות בזמנים הנדרשים, וכן וידוא פעילותם.
- בחינת תיק הכשרות בעסקים, וידוא מילוי ועדכונו באופן רציף.
- וידוא קיומם של כל הסעיפים והתהליכים הנדרשים לצורך קבלת תעודת ההכשר, כפי שמופיעים בתיק הכשרות בעסקים.
- מילוי דו"ח סיכום ביקור בכל עסק.
- מעקב אחר השינויים שחלים באופן פעילותם של העסקים שעות פתיחה, סוגי מזון, ספקים וכו', והתאמתם לדיווח שניתן בעת הוצאת תעודת ההכשר. כמו כן, בדיקת השלכותיהם של השינויים על רמת הכשרות של העסק ועל הנחיות הכשרות הנדרשות.
- בחינת תלונותיהם של אזרחים בנוגע לכשרות בעסקים ותיעודן.



הרבנות הראשית המועצה הדתית נתניה

מכרז 3.2024
משרת "מפקח כשרות"

פינסקר 18, ת.ד. 2531, נתניה
טל. 09-9537537-09 פקס. 09-9537538
אימייל: office@mdn.org.il

- בחינת תלונותיהם של בעלי העסקים כנגד פעילות משגיחי הכשרות, וכן תלונותיהם של משגיחי הכשרות כנגד בעלי עסקים ותיעודן.
- העברת תיעוד התלונות לממונה וטיפול בהן בהתאם להוראותיו.
- מתן מענה לעסקים לבעיות שוטפות בתחום הכשרות, תוך כדי היוועצות עם המנהל המקצועי על פי הצורך.
- לקיחת תעודת ההכשר שניתנה לעסק, והשבתה למועצה הדתית בהתאם לנדרש.
- תפעול מערכת עדכון נתונים ממוחשבת בהתאם לצורך.

ממשקי עבודה פנים ארגוניים:

- מנהל מחלקת כשרות.
- מנהל תחום כשרות.
- משגיחי כשרות.
- רב המחלקה.
- רכז המחלקה.

ממשקי עבודה חוץ ארגוניים:

- בעלי עסקים.
- אזרחים.

דרישות העיסוק:

השכלה:

- 12 שנות לימוד.
- בעל תעודת משגיח כשרות בתוקף מטעם הרה"ר/ בעל הכשרה לתפקיד רב עיר/ יישוב/ שכונה.
- עבר הכשרה מתאימה במוסד המוכר על ידי הרה"ר.

ניסיון קודם:

- ניסיון של שנתיים בתחום הכשרות, מתוכם לפחות 4 חודשים כמשגיח בפועל.
- ניסיון בתחומי הניהול/ רישוי עסקים ברשות מקומית – יתרון.



הרבנות הראשית המועצה הדתית נתניה

מכרז 3.2024
משרת "מפקח כשרות"

פינסקר 18, ת.ד. 2531, נתניה
טל. 09-9537537-09 פקס. 09-9537538
אימייל: office@mdn.org.il

ידיעות שפות :
עברית

כישורים ותכונות נדרשות:

- מיומנויות תקשורת בין-אישית.
- ייצוגיות.
- סמכותיות.
- תודעת שירות גבוהה.
- יכולת הנחיה והדרכה.
- אמינות.
- מיומנויות מחשב, לרבות ידע ושליטה בתוכנות אופיס
- בעל כושר גופני תקין, יכולת להליכה ממושכת

דרישות נוספות – יתרון

- ניסיון בניהול
- רישיון נהגיה + רכב

בברכה,
תרצה גרינפלד
ראש המועצה הדתית



הרבנות הראשית המועצה הדתית נתניה

מכרז 3.2024
משרת "מפקח כשרות"

פינסקר 18, ת.ד. 2531, נתניה
טל. 09-9537537-09 פקס. 09-9537538
אימייל: office@mdn.org.il

טופס הגשת מועמדות למכרז כ"א 3.2024 משרת "מפקח כשרות"

1. פרטים אישיים					
שם פרטי	שם משפחה	שם באותיות לטיניות	שם קודם		
מספר ת.ז	מין	שם האב	מצב משפחתי		
			רווק /נשוי /גרוש / אלמן		
תאריך לידה	ארץ לידה	שנת עלייה	אזרחות		
כתובת		כתובת דוא"ל	מס' סלולארי		
2. ידיעת שפות – יש למלא מ 1 עד 5 (1 נמוך ביותר, 5 גבוה ביותר)					
שפה	קריאה	כתיבה	דיבור		
3. פרטי השכלה – יש לסמן X במשבצת המתאימה (יסודית, תיכונית, מקצועית, גבוהה)					
שם מוסד	תואר/תעוד	יסודית	תיכונית	מקצועית	גבוהה



הרבנות הראשית המועצה הדתית נתניה

מכרז 3.2024
משרת "מפקח כשרות"

פינסקר 18, ת.ד. 2531, נתניה
טל. 09-9537537-09 פקס. 09-9537538
אימייל: office@mdn.org.il

4. השתלמויות						
שם הקורס	מועד הקורס	משך הקורס	מקום הקורס			
5. פרטי תעסוקה במסגרת המגזר הציבורי						
ארגון	יחידה	תפקיד	דירוג	דרגה	תאריך	תאריך סיום
6. פרטי תעסוקה במסגרת המגזר הפרטי						
פרטי תעסוקה	מתאריך:	מתאריך:	מתאריך:	מתאריך:		
	עד תאריך:	עד תאריך:	עד תאריך:	עד תאריך:		
שם המעביד:						
כתובת:						
סוג העבודה:						
תפקיד:						
שכר אחרון:						
סיבת הפסקת עבודה:						
7. קרובי משפחה המועסקים במועצה דתית או מכהנים כחברי מועצה דתית						
שם מלא	קרבה	מועצה דתית	יחידה	תפקיד		
8. שירות בצה"ל						
שירות מלא	תאריך גיוס	תאריך שחרור				
כן / לא						
מס' אישי	יחידה	דרגה סופית				
סיבה לאי שירות (יש לצרף אסמכתא מתאימה):						



הרבנות הראשית המועצה הדתית נתניה

מכרז 3.2024
משרת "מפקח כשרות"

פינסקר 18, ת.ד. 2531, נתניה
טל. 09-9537537-09 פקס. 09-9537538
אימייל: office@mdn.org.il

9. בחינות

נבחנתי בעבר ע"י המועצה הדתית _____ בכתב/בעל פה, בתאריך _____
במקום _____ למשרה _____ / לא נבחנתי כלל (להקיף בעיגול).

10. ממליצים

שם מלא	תפקיד	ארגון	נייד

11. הצהרת המועמד

אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים שמסרתי בטופס זה הינם נכונים.

תאריך _____ חתימה _____

12. הצהרת המועצה הדתית

אני מצהיר בזאת כי בדקתי את כל הפרטים בטופס זה וכי הם נמצאו נכונים (יש לסמן X ליד כל סעיף שאומת):

1. פרטים אישיים
2. פרטי משפחה
3. פרטי השכלה והשתלמויות
4. פרטי תעסוקה
5. שרות צבאי

תאריך _____ שם _____ חתימה _____



הרבנות הראשית המועצה הדתית נתניה

מכרז 3.2024
משרת "מפקח כשרות"

פינסקר 18, ת.ד. 2531, נתניה
טל. 09-9537537-09 פקס. 09-9537538
אימייל: office@mdn.org.il

יש לצרף את המסמכים הבאים :

- צילום תעודת זהות + ספח פתוח
- גיליון קורות חיים של המועמד
- אישור לימודים – 12 שנות לימוד
- תעודות המעידות על השכלה
- תעודות המעידות על לימודי השתלמות
- תעודת משגיח כשרות בתוקף מטעם הרה"ר/ בעל הכשרה לתפקיד רב עיר/ יישוב/ שכונה.
- אישור רפואי מרופא משפחה
- המלצות (מעסיקים)
- תעודת שחרור מצה"ל
- מסמכים המעידים על ניסיון תעסוקתי של שנתיים בתחום הכשרות, מתוכם לפחות 4 חודשים כמשגיח בפועל.
- מסמכים המעידים על ניסיון בתחום הניהול – יתרון
- רישיון נהיגה- יתרון
- רישיון רכב- יתרון

רשימה זו אינה סופית, והמועצה הדתית שומרת על זכותה לדרוש מסמכים נוספים על פי שיקול דעתה!

אופן הגשת מועמדות ומסמכים נלווים :

יש להגיש טופס מועמדות ומסמכים נלווים עד ליום י' ניסן 18.4.24 יום חמישי בשעה 09:00 בדיוק, במשרדי המועצה הדתית רחוב פינסקר 18 קומה 7, לידי הגב' ציפי מנצור, בשעות העבודה הרגילות, במסירה ידנית בלבד!